

Bellini Cinema Teatro
Parrocchia Santa Maria Assunta
Via Berghetta, 3 - 35044 Montagnana Pd
P.I.: 01993230281

Richiesta di concessione d'uso del Cinema Teatro Bellini

Il/La sottoscritto/a
nato a il
e residente a
in Via/le/Piazza n
Codice Fiscale
Telefono fisso mobile
Fax E-mail ,
in qualità di
per conto di (Associazione, Ente, ecc.)
con sede in
Fax E-mail

Chiede la concessione per l'uso del Cinema Teatro Bellini

Per lo svolgimento dello spettacolo/manifestazione

.....

Con le seguenti modalità:

Nei giorni dalle ore alle ore
per: manifestazione proiezione spettacolo prove montaggio smontaggio

Nei giorni dalle ore alle ore
per: manifestazione proiezione spettacolo prove montaggio smontaggio

Nei giorni dalle ore alle ore
per: manifestazione proiezione spettacolo prove montaggio smontaggio

Nei giorni dalle ore alle ore
per: manifestazione proiezione spettacolo prove montaggio smontaggio

Nei giorni dalle ore alle ore
per: manifestazione proiezione spettacolo prove montaggio smontaggio

Si richiede inoltre l'utilizzo, a pagamento, delle seguenti attrezzature oltre alla dotazione standard (per dotazione standard si intende uso di microfono-gelato, riproduzione musica, illuminazione bianca fissa del palco).
In caso di richiesta di più giornate specificare le giornate per cui si richiede l'attrezzatura extra.

- Americana e Fari palco
per i giorni.....

- Bandiere laterali fari Sala
per i giorni.....

- Consolle luci e dimmer 12 canali
per i giorni.....

- Impianto audio con amplificazione, casse e mixer per teatro
per i giorni.....

- Utilizzo dei camerini fino a 18 persone oltre 18 persone
per i giorni.....

- Tavolo per conferenze mt. 2,50 mt. 4,10
per i giorni.....

- Microfoni da tavolo
per i giorni.....

- Microfoni – gelato
per i giorni.....

- Radiomicrofono
per i giorni.....

- Proiezione cinematografica con operatore
per i giorni.....

- Registrazione in dvd dell'evento
per i giorni.....

- Esigenze particolari (specificare)
.....
.....
.....

Per l'effettuazione della seguente manifestazione:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Spettacolo teatrale | <input type="checkbox"/> Spettacolo musicale |
| <input type="checkbox"/> Saggio o spettacolo di danza | <input type="checkbox"/> Recital di poesie |
| <input type="checkbox"/> Premiazione | <input type="checkbox"/> Convegno |
| <input type="checkbox"/> Conferenza | <input type="checkbox"/> Proiezione cinematografica |
| <input type="checkbox"/> Altro (specificare) | |

.....

Si richiede, inoltre l'assistenza del seguente personale:

- | | |
|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Tecnico Luci | <input type="checkbox"/> Macchinista |
| <input type="checkbox"/> Fonico | <input type="checkbox"/> Maschere |
| <input type="checkbox"/> Biglietteria | |
| <input type="checkbox"/> Altro personale (specificare) | |

.....

Nota bene: il tecnico con funzioni di assistenza e custodia del teatro e il personale di Sala, si intende sempre necessario per l'utilizzo delle apparecchiature tecniche in dotazione al teatro.

Informazioni sulla manifestazione effettuata

Descrizione della manifestazione:

Titolo

.....

Breve descrizione

.....
.....
.....

La manifestazione sarà:

- A ingresso libero
- Su invito non numerato (senza assegnazione del posto)
- Su invito numerato (con assegnazione del posto)
- A pagamento gestito direttamente dall'organizzatore dell'evento

A richiesta PASS riservato agli organizzatori degli spettacoli

Si richiedono N° PASS

Per motivi organizzativi, come da regolamento allegato, oltre agli artisti, potranno accedere alle strutture del teatro (in particolare ai camerini e alla sala) coloro che saranno muniti di PASS numerato fornito dalla gestione del teatro.

I PASS dovranno essere consegnati al personale del teatro al termine della manifestazione.

Indicare negli appositi spazi il Vostro referente responsabile, nonché il Vostro responsabile tecnico al quale il personale del Cinema Teatro Bellini potrà rivolgersi per avere eventuali direttive sullo svolgimento della manifestazione e che sarà presente in teatro nelle giornate da Voi richieste (può essere diverso dal nome del richiedente).

Cognome Nome

Indirizzo Città

Tel. Fisso mobile

email

A tale fine DICHIARA

- che il Responsabile/organizzatore dello spettacolo/manifestazione è indicato nella persona del Sig , residente a in Via/le/Piazza n..... tel
- che la manifestazione è a carattere gratuito pagamento
- di impegnarsi a corrispondere il canone di locazione del Cinema Teatro Bellini con un anticipo di almeno 10 giorni dalla data dello spettacolo/manifestazione
- per quanto riguarda l'erogazione dei servizi teatrali, dovrà anch'essa essere richiesta con un congruo anticipo al fine di determinare, in base alle esigenze della manifestazione/spettacolo, il canone di locazione della Sala
- di aver preso visione e accettare tutte le norme contenute nel "Regolamento e condizioni di concessione d'uso" del Cinema Teatro Bellini
- di provvedere sotto la propria responsabilità, a regolarizzare i rapporti con la S. I.A.E. e l'E. N.P.A.L.S. nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, sollevando la Parrocchia Santa Maria Assunta da ogni responsabilità
- di provvedere almeno 10 giorni prima della manifestazione/spettacolo presso il Cinema Teatro Bellini, a far pervenire la documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del canone di locazione. Inoltre si dovrà presentare copia del permesso S. I.A.E. e eventuale agibilità E.N.P.A.L.S. (qualora risulti necessario)
- di impegnarsi a rispettare ogni adempimento in materia di sicurezza e, in particolare, alle attrezzature tecniche e agli elementi scenici utilizzati
- di sollevare la Parrocchia Santa Maria Assunta di Montagnana da qualsiasi responsabilità per danni che possano derivare a terzi durante l'uso dei locali e di impegnarsi a coprire le spese di ripristino, ovvero a risarcire tutti i danni arrecati ai locali o agli arredi durante l'allestimento, svolgimento e smontaggio dello spettacolo/manifestazione. A titolo di deposito cauzionale si dovrà inoltre versare una settimana prima della manifestazione, la somma di **euro 500,00 (Cinquecento/00)**, da regolare a mezzo bonifico bancario sul conto corrente intestato alla Parrocchia S.M. Assunta – Cinema Teatro Bellini, con la causale "Deposito cauzionale" e riportando il titolo della manifestazione.

Codice Iban:

IT 48 U 08327 62670 000 000 241733

La concessione e l'uso del Cinema Teatro Bellini della Parrocchia Santa Maria Assunta di Montagnana, sarà vincolato alla presentazione di un progetto esplicativo della manifestazione contenente il programma completo e le sue finalità o scopi, e sarà subordinata al giudizio dell'organizzazione del Cinema Teatro Bellini e della Direzione Artistica.

Montagnana, li

In fede

.....

Alla presente domanda sarà data risposta scritta con l'indicazione delle condizioni economiche e normative per l'utilizzo della struttura entro 20 giorni dalla data di presentazione.

Il trattamento dei dati personali è improntato al rispetto della normativa vigente in materia di privacy (D. Lgs 196/03).